



Durée : 3 jours

Nombre de participants : 6 à 10

TARIFS

Inter-Entreprises

Tarif Public : 3 000,00 € H.T.

Intra-Entreprise

Nous consulter

PUBLIC CONCERNÉ

Futurs Managers, chefs de projet, membres d'une équipe Agile, tout responsable de projet chargé de l'encadrement de son équipe.

OBJECTIFS

- Être capable de comprendre les principes de base de fonctionnement d'une équipe et le rôle du manager.
- Maîtriser sa communication et la rendre productive.
- Prendre conscience des facteurs susceptibles d'entraver ou de faciliter sa propre communication et celle de ses collaborateurs, des comportements à avoir face aux situations difficiles ou imprévisibles.
- Prendre conscience de son propre style de management et comment l'améliorer.
- Animer son équipe de projet.
- Pouvoir utiliser les outils et techniques jusqu'à en faire des réflexes de comportement.
- Acquérir les compétences nécessaires pour gérer et motiver les équipes du début à la fin du projet (dynamique d'équipes et leadership).

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation et jeux de rôles, Team building, Étude de cas.
- Formation interactive avec apports théoriques (40%) et exercices (60%).
- Dynamique d'équipe évoluant en intelligence de situation, suivant la culture Projet Agile.
- Accès à la plate-forme LMS Dokeos (support de cours en ligne, outils collaboratifs, quiz...).
- Accès gratuit au blog d'un des animateurs et à ses ressources en ligne.

PRÉ-REQUIS

- Posséder au préalable une expérience projet.

PROGRAMME

1^{ER} JOUR

1. Les fondamentaux :

- Introduction et révision des fondamentaux du management de projet.
- Importance de la collaboration pour des projets réussis.
- Leadership de qualité tout au long du cycle de vie du projet.
- Adapter les récompenses aux personnes et à l'équipe.

2. Le leadership et ses apports :

- Définition des standards, Clarifier le leadership en mode projet.
- Ce que les acteurs projet attendent d'un leader.
- Favoriser les contacts positifs et constructifs.
- Trouver le bon niveau d'influence et de contrôle.
- Communiquer clairement.

3. Redéfinition du rôle du leader de projet :

- Visualiser l'équipe comme un client.
- Changer ses priorités et ses perceptions.

4. Construction de votre boîte à outils des meilleures pratiques du leadership :

- Création d'un schéma personnalisé de leadership projet.
- Production d'un plan d'action personnel.

2^{ÈME} JOUR

5. Les grands axes du développement d'équipe :

- Les actions de démarrage d'un leadership efficace.
- Les différents stades d'une équipe.
- Les grands axes du développement d'équipe.
- Le modèle de Belbin.
- Le pouvoir de l'objectif commun.
- Ce que gèrent réellement les chefs de projet.
- Stimulation de la productivité de l'équipe.

6. Planification d'un projet dirigé par une équipe :

- Identifier les acteurs, mobiliser la participation, forger l'appartenance.
- Contrôler le projet, Gestion pro-active des personnes.
- Agir sur les rôles et les relations qui permettent de créer une équipe performante.
- Exercer un rôle positif sur le climat de l'équipe.
- Communication et gestion des conflits.

- Identifier les différentes formes de mécanismes défensifs présents dans l'équipe.

7. Mise en œuvre d'une approche participative aux tâches de planification clé :

- Réunion de lancement, objectifs du projet, jalons, tâches.
- Ressources utilisables.
- Compléter l'expertise de l'équipe.

3^{ÈME} JOUR

8. Mise en œuvre grâce à un leadership d'équipe efficace :

- Optimisation des performances grâce à l'intelligence émotionnelle.
- Adéquation entre les différents styles de communication.
- Prendre la responsabilité des changements.
- Optimisation de la communication.
- Renforcement des performances de l'équipe.
- Modèle Tuckman : « Forming, Storming, Norming, Performing and Adjourning ».
- Création d'un environnement performant.
- Protéger l'équipe des pressions extérieures.
- Documenter les références pour améliorations futures.
- Adapter ses stratégies de leadership à des situations réelles.
- Mettre en place des jalons de performance.

9. Favoriser la cohésion de l'équipe projet :

- Donner et recevoir des feed-back de manière positive, non agressive et sans anxiété.
- Prendre conscience de ses propres qualités de leader.
- Dépasser les rigidités personnelles, accroître sa flexibilité et son influence personnelle.
- Créer un climat facilitant l'adhésion, la responsabilisation et la confiance.

10. Mettre son leadership à l'épreuve :

- Avec les autres participants, entraînement à construire une équipe performante, à mesurer l'efficacité coopérative et à diagnostiquer les améliorations à apporter, à comprendre et réguler les phénomènes de groupe propres à toute équipe projet.