



Durée : 2 x 2 jours

Nombre de participants : 4 à 10

PUBLIC CONCERNÉ

Chargé d'affaires, ingénieurs, toute personne assurant le rôle d'encadrant technique ou mixte sur un suivi de chantier.

TARIFS

Inter-Entreprises	
Tarif Public :	2 100,00 € H.T.
Intra-Entreprise	<i>Nous consulter</i>

OBJECTIFS

- Donner les repères nécessaires au bon suivi du chantier, tels que : planning, réunion de chantier et réception.
- Éviter les conflits liés à la méconnaissance des responsabilités de chaque intervenant.
- Limiter les aléas de chantier : perte de temps, modifications, reprise d'ouvrages, malfaçons et retards.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Diffusion de Powerpoint.
- Schémas sur tableaux.

- Supports de cours papier et/ou électroniques (PDF, clés USB, etc.).
- Échanges et retours d'expérience des formateurs au travers d'études de cas et/ou d'exercices.
- Accès à la plate-forme LMS Dokeos (support de cours en ligne, outils collaboratifs, quiz...).

PRÉ-REQUIS

- Dans le cadre du module Perfectionnement, il est vivement recommandé d'avoir déjà assuré un ou plusieurs suivis de chantier.
- Connaissances de bases de la Loi MOP et de l'environnement de la maîtrise d'œuvre.

PROGRAMME

1^{ER} ET 2^{ÈME} JOURS

Organisation des échanges :

- Schéma organisationnel Administratifs et techniques.

Planification :

- Travaux (DCE / Exécution).
- Études.
- Essais/mise en service.
- Gestion des commandes.
- Échéancier financier.

Interfaces techniques entre entreprises :

- Cahier des clauses techniques communes.
- Tableau d'interfaces type.
- Réceptions de supports.
- Synthèse technique et architecturale.

Points de contrôle particulier par corps d'état :

- Liste prévisionnelle d'étude.
- Check list visa de plans et contrôles sur site.
- Suivi des études (Tableau de suivi, Animation de GED).
- Visite de chantier.

Réunion de chantier :

- Organisation.
- Principe d'animation.
- Objectifs du rendez-vous de chantier.

3^{ÈME} ET 4^{ÈME} JOURS

La conduite de chantier :

- Les différents intervenants sur le chantier et leurs missions respectives.
- La phase ACT, le formalisme contractuel (pièces contractuelles, calendrier, assurances, les documents exigibles).
- Organiser la préparation et l'installation du chantier: période de préparation, installations de chantier.
- Comment assurer la bonne marché du chantier : calendrier d'exécution, contrôle des sous-traitants, réunions de chantier, contenu du compte-rendu.
- Réaliser le suivi administratif du chantier : OS, avenants, et compte-rendu.

Le suivi financier du chantier :

- Règlements (avances forfaitaires, RG, approvisionnements, paiements mensuels, actualisation, révisions, pénalités, intérêts moratoires, prestations supplémentaires ou modificatives), augmentations et diminutions de la masse des travaux, retenue de compte prorata.

La phase AOR :

- Réception, prise de possession par le maître d'ouvrage avant la réception, les différents types de réception, les cas particuliers, la levée des réserves, la procédure d'établissement des DGD, les contestations et mémoires en réclamation, la gestion de l'abandon de chantier.