

**NOUVEAU!**

## CLASSES virtuelles

# Marchés Publics : La passation d'un marché de travaux

### > OBJECTIF

Mettre en œuvre efficacement une procédure de passation de marché, notamment dans le cadre d'une mission AMT de maîtrise d'œuvre  
Maîtriser les subtilités de la réglementation et en éviter les écueils.

### > MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Contrôle de connaissances : examen (QCM).

### > MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXÉCUTION DE L'ACTION DE FORMATION

Feuilles d'émargement individuelles et signature électronique.  
Accès à la plateforme ZOOM, Skype, GoToMeeting.

### > MOYENS PÉDAGOGIQUES

Support de cours PPT, puis démonstrations en ligne sur documents Word, Pdf, puis sur sites internet dédiés.

### > PRÉ-REQUIS

Aucun.

**Durée**  
2 jours  
Equivalent 14 heures

**Nombre de participants**  
4 à 10 maximum

**Public concerné**  
MOE, Bureau d'études,  
Cabinet de Conseils

**Tarifs**  
Inter-entreprises :  
Tarif public : 1 050,00 € H.T.

## PROGRAMME

Présentation des objectifs de la formation.

### S<sub>1</sub> Champ d'application du code Détermination de la procédure

Le fondement et l'esprit de la réglementation des marchés publics.  
Les grands principes de la commande publique et leurs implications concrètes.

Les bases d'une politique d'achat efficace.  
La méthode et les écueils de la définition des besoins.  
Le rappel des règles sur le mode de computation des seuils et ses implications.  
La procédure dite des «petits lots».  
Les autres subtilités.

Les différents modes de dévolution.  
Allotissement, le marché simple/le marché fractionné...

Cas pratiques.

### S<sub>2</sub> Critères de distinction Rédaction du cahier des charges

Les critères de distinction et déroulement des différentes procédures de passation.  
L'appel d'offres ouvert et restreint.  
Les procédures négociées.  
Le dialogue compétitif.  
Les procédures adaptées.

La rédaction du cahier des charges (1<sup>ère</sup> partie).  
Les 15 points essentiels d'un règlement de consultation, et les possibilités offertes par la réglementation.  
Sécuriser son CCAP.

Cas pratiques

## Marchés Publics : La passation d'un marché de travaux



### PROGRAMME SUITE

#### S<sub>3</sub> Rédaction du cahier des charges et de l'avis d'appel public

La rédaction du cahier des charges (2<sup>ème</sup> partie).  
La spécificité des clauses environnementales et sociales.  
Les techniques et contraintes de rédaction du CCTP.  
Optimiser la constitution de pièces financières.

La rédaction de l'avis d'appel public à la concurrence.  
Le choix des supports.  
Les pièges et les rubriques sensibles.

Le déroulé de la période de remise des offres.  
Sécuriser sa procédure face aux questions des candidats et aux modifications de détail.  
La déclaration sans suite.

Cas pratiques.

#### S<sub>4</sub> Sélection des candidats Attribution du marchés et recours

La sélection des candidats.  
La mise en œuvre des critères de sélection selon les procédures de marché  
Le déroulé de l'analyse des candidatures et les possibilités offertes au pouvoir adjudicateur  
La rédaction du rapport d'analyse.

Le choix des offres.  
La vérification de la conformité des offres.  
Les marges de manœuvre offertes au pouvoir adjudicateur lors de l'analyse.  
Le cas spécifique des négociations.  
La rédaction du rapport d'analyse.

L'attribution du marché et les recours.  
Les pièces à fournir par le candidat retenu.  
Le rapport de présentation.  
L'information et les pièces à fournir au candidat non retenu.  
Les différents recours offerts aux candidats évincés.  
La procédure de notification.  
L'avis d'attribution du marché.

Cas pratiques

Conclusion.  
Evaluation des acquis par QCM